

会员服务平台使用手册

个人会员操作部分

文档版本	作者	时间	修订摘要
V1.0	李天佑	2025-01-06	文档创建
V1.1	李天佑	2025-02-28	文档修改
V1.2	李天佑	2025-03-31	文档修改

-、	新会员服务平台业务办理业务重要须知	4
	1.1 登录身份认证	4
	1.2个人会员缴纳会费须知	4
ニ、	在线办理业务注意事项	5
	2.1 个人会员入会申请	5
	2.1.1 入会条件	5
	2.1.2 入会申请流程	5
	2.1.3 入会资料要求	6
	2.3 个人会员信息变更	7
	2.3.1 变更条件	7
	2.3.2 业务流程	7
	第一种途径:单位发起个人信息变更	7
	第二种途径:个人会员发起信息变更	7
	2.3.3 资料补充要求	8
	2.5 普通会员初始教育	8
	2.5.1 办理条件	8
	2.5.2 业务流程	8
	2.5.3 资料要求	9
	2.6 普通会员继续教育	9
	2.6.1 办理条件	9
	2.6.2 业务流程	9
	2.6.3 资料要求	
	2.7 普通会员员升师教育(监理员升级专业监理工程师)	
	2.7.1 办理条件	
	2.7.2 业务流程	
	2.7.3 资料要求	11
	2.8 普通会员专业变更	11
	2.8.1 办理条件	
	2.8.2 业务流程	
	2.8.3 资料要求	
	2.9 证书变更(单位名称)	
	2.9.1 办理条件	
	2.9.2 业务流程	
	2.9.3 资料要求	
	2.10 证书注销	
	2.10.1 办理条件	13
	2.10.2 业务流程	13
	2.10.3 资料要求	
	2.11 专业会员(注师)继教	13
	2.11.1 办理条件	13
	2.11.2 业务流程	14
	2.11.2.1 专业个人会员入会申请	14
	2.11.2.2 专业会员(注师)继教报名	
	2.11.2.2 注册监理工程师(以下简称"注师")继续教育学习	

	2.11.3 资料要求	16
Ξ、	常见问题	. 17
	3.1 怎样查询普通会员教育学习报名流程进度?	17
	3.2 怎样查询个人会员注册审批进度?	18
	3.3 怎样查询是否开通学习或者学习状态?	19
	3.4 证书变更怎样查询进度?	20
	3.5 会费和业务发票怎样查询?	20
	3.6 培训证书过期了,可以办理什么业务?	21
	3.7 证书有效期内,同一人可以同时办理延续+单位变更、专业变更或员升师?	21
	3.8 个人会员账号怎样重置密码?	22
	3.9 企业账号怎样修改密码和重置密码?	22
	3.10 怎样查询个人会员持有培训证书电子证?	24
	3.11 单位用户怎样批量下载证书电子证?	24
	3.12 证书注销会把个人会员会籍一起注销吗?	24
	3.13 个人会员申请码中的简码和原始二维码有什么区别?	25
	3.14 怎样导出本单位所有个人会员持有的证书信息(Excel 表格)?	25
	3.15 单位账号和子账号怎样管理,怎样添加子账号?	26
	3.16 办理各种业务,还需邮寄纸质资料到会员服务机构或者省协会吗?	27
	3.17 如何查询到本单位所有个人会员在学习平台学习的进度状态吗?	27
	3.18个人普通会员开通学习后,初始教育和延续学习、专业变更学习、员升师学习规定的学习期	艮是
	多久,考试次数还是3次吗?	27
	3.19 监理员可以直接申请证书变更成为专业监理工程师吗?	27
	3.20 单位用户在个人会员入会审核时,入会类型(会员级别)怎样选择。	28
	3.21 业务流程被退回了,怎样修改资料重新提交?	28
	3.22 个人如何离职?	28
	3.23 个人如何更换单位?	29
	3.24 非单位会员怎样申请变更为单位会员?	29
	3.25 会员服务平台单位/个人信息与以前不符	29
	3.26 小程序查询误绑证书,如何解绑	29
	3.27 如何补充个人会员身份证正反面?	30
	3.28 关于毕业证证明材料要求及毕业证学历在线认证指引	30
四、	常用网址链接	. 31

一、新会员服务平台业务办理业务重要须知

说明: 新会员服务平台(以下简称"平台", 网址 https://www.gdjlxh.org/memberService)由广东省建设监理协会(以下简称 "协会")全新开发,于2025年4月**日正式上线使用,替代原会员管理信息 系统,以下操作指引是针对本平台的使用,特此说明。

1.1 登录身份认证

 1.1.1 扫码上传个人会员身份证正反面照片及输入正确的个人手机号码。
 备注:已注册的个人会员(已持有培训证书或者在旧系统已申请过个人会员有报 名记录的)在平台办理业务都需要重新扫码操作;通过平台扫码新申请个人会员的,无需执行此步骤。



1.2个人会员缴纳会费须知

会员服务平台流程设置原则,个人会员先缴纳个人会费,后开通会员学习账号进行教育学习,因此办理教育学习报名(初始教育、普通会员继续教育、专业会员(注师)继教)前,先进行个人会费缴纳,才能勾选到人员信息报名。

二、在线办理业务注意事项

2.1 个人会员入会申请

2.1.1 入会条件

年龄大于18周岁且不超过65周岁,拥护本会章程、有自愿加入本会意愿、 遵守职业道德,从事工程建设监理及相关服务业务的个人。

2.1.2 入会申请流程



(1) 个人会员操作部分

步骤①: 与单位管理员联系获取"个人会员申请码"。

入会二维码有两个码,一个是默认入会二维码需要个人会员本人扫码填写所 有必填信息和上传必填附件,另外一个是入会简码(单位管理人员获取入会二维 码时可以留意底部"撤换成简码"字样)时,本人填写必填信息有相片、身份证 正反面、手机号码即可,其他信息由单位管理员在预审时补充填写。



步骤②: 个人使用微信"扫一扫"功能扫描"个人会员申请码"。



步骤③:按界面提示完成个人资料录入,并提交。示例图中:点击"上传附件",选择五官清晰的个人净色底大一寸证件照片,背景选择色调单一(例如白墙),系统将自动生成红底照片,后续作为个人会员照片,用于个人信息和培训 证书等。

1,000			
*上传附件			
	50	, ר	
		٢.	
	رب	_	
	رب	رم	
身份证件信	،	رد	
●身份证件信 ✓ 二代居民	息 身份证 其他:	у ^{їщ}	
身份证件信 ✓ 二代居民		у ш4	
● 身份证件信 ▼ 二代居民		üτ Ψ	3-
		ш́н	0
身份证件信 ✓ 二代居民 「 ★反面(身份)		نتد# *تتشراب	つ

★注:入会申请需依次完成以下流程:经单位预审并缴纳个人会员会费后,由 会员服务机构进行初审,再提交协会复核及收费审批,全部通过后,即可成功入 会并取得普通会员会籍身份。若审核不通过,将标明原因退回,表单将退回到单 位,单位按要求修改后重新提交,申请期间请密切配合单位提交相关入会资料。

2.1.3 入会资料要求

(1) 个人会员身份证正反面照片,中国大陆居民必须提供二代身份证,其他 国家及地区提供身份证明证件照片(如港/澳/台身份证)(*必填)

- (2) 个人会员最高学历毕业证照片(*必填)
- (3) 个人会员最高学历验证扫描件(*必填)
- (4) 个人会员职称证书照片(选填)
- (5) 个人会员职业资格证书照片(选填)
- (6) 视频证明材料,当无法提供学历证明资料时为必填(选填)
- (7) 个人会员费缴费凭证(*必填)

2.3 个人会员信息变更

2.3.1 变更条件

在会籍有效期内,无违规处罚和不良记录的个人会员。

2.3.2 业务流程

第一种途径:单位发起个人信息变更

由单位发起个人会员变更预审,经会员服务机构进行初审,再提交协会复核, 全部通过后,即可成功个人会员信息变更。具体操作请与单位管理员联系发起变 更申请。

第二种途径:个人会员发起信息变更

(1) 个人会员操作部分

步骤①:登录"会员服务平台",输入账号和密码,选择个人。



步骤②:进入"个人会员"→"个人信息变更"→点击新增进入变更申请页面,然后双击"身份证号码栏位"进入填写变更信息,红色带*为必填内容。确认无误后点击提交。

111 会员服务平台	Ⅲ 首页 请输入资源内容
4. 个人会员 个	前页 个人信息变更 个人会员信息变更审批新增 × · · · · · · · · · · · · · · · · ·
↓ 系统通知	〈 返回 ↓ ▶ 留存 ↓ ● 提交 ↓
<u>身</u> 个人信息	单位信息 展开 0
予人信息交更	単位含称 初审机构
	交费管注
	序号 姓名 身份证号(同点由下方身份证号快速瞬間) 性别 年發 統集电流 平功 毕业时间 毕业年秋 平功专业 平式 专业
	1 1 女 54 大寺 ○ 土木工屋 ✓

提交后,个人会员信息变更表单经单位预审,由会员服务机构进行初审,再 提交协会复核,全部通过后,即可完成个人会员信息变更。申请期间请密切配合 单位提交相关资料。

2.3.3 资料补充要求

(1) 最高学历毕业证书扫描件(*必填)

(2) 建筑工程类专业技术人员职业资格证书扫描件(选填)

(3) 职称证书扫描件(选填)

(4) 相关验证证明材料

2.5 普通会员初始教育

2.5.1 办理条件

(1)"普通会员"的会籍必须处于有效期内(新注册个人会员、或只有一本培训证书的人员);

(2)当前人员没有在途的业务表单,例如人员信息变更、教育学习任务、 缴费单、学习进度等;

(3) 学历及专业符合要求,而且该人员当前没有获取过该类型证书。

(4) 在报名单位任职并提供所在单位购买的最新社保证明;

(5) 按个人会员年龄判断可报名的类别,安全监理员/监理员为60 周岁以内,专业监理工程师为65 周岁以内。

提示:会员服务平台在单位用户操作界面中(弹出单位人员档案界面)添加 人员报名过程中,已按设定的条件过滤,能添加到报名表的人员,就是符合报名 条件的,若查找不到报名人员的,即是不符合条件。如确认是符合的,可以联系 协会咨询核实或者系统问题菜单的"问题反馈"提交申请。

2.5.2 业务流程

途径:单位发起普通会员初始教育报名

经单位发起普通会员教育学习报名(初始教育)申请并缴纳会员教育辅助费 用后,由会员服务机构进行初审,再提交协会复核,全部通过后,即可完成初始 教育报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

<u>注: 报名普通会员初始教育,单位管理员先办理个人会员会费缴纳,协会审</u> 批通过后,才能发起业务,具体请参考"1.2个人会员缴纳会费须知"进行操作。

2.5.3 资料要求

- (1) 单位承诺书(盖章)扫描件(*必填)
- (2) 最高学历毕业证扫描件(*必填)
- (3) 社保证明扫描件(*必填)
- (4) 职称证书照片(选填)
- (5)毕业证书、职称证书验证证明(*必填)

附上安全监理员、监理员和专业监理工程师报名条件

2.6 普通会员继续教育

2.6.1 办理条件

- (1) 持有有效证书的人员
- (2) "普通会员"会籍处于有效期内或者会籍已过期
- (3) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (4) 有未缴费账单不能办理
- (5) 有未完成的学习任务不能办理
- (6) 证书有效期离到期半年内才能报名

提示:会员服务平台在单位用户操作界面中(单位人员信息弹窗显示),已 按设定的条件过滤,能添加到报名表的人员,就是符合报名条件的,若查找不到 的报名人员是不符合条件的,如确认条件是符合的,可以联系协会咨询核实或者 通过平台问题菜单的"问题反馈"提交表单。

2.6.2 业务流程

途径:单位发起普通会员继续教育报名

经单位发起普通会员教育学习报名(继续教育)申请并缴纳会员教育辅助费 用后,由会员服务机构进行初审,再提交协会复核,全部通过后,即可完成继续 教育报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

注: 报名普通会员继续教育, 单位管理员先办理个人会员会费缴纳, 协会审

批通过后,才能发起业务,具体请参考"1.2个人会员缴纳会费须知"进行操作

2.6.3 资料要求

- (1) 单位承诺书(盖章)扫描件(*必填)
- (2) 最高学历毕业证扫描件(*必填)
- (3) 社保证明扫描件(*必填)
- (4) 职称证书照片(选填)

2.7 普通会员员升师教育(监理员升级专业监理工程师)

2.7.1 办理条件

(1) 持有监理员有效证书的人员

(2)"普通会员"会籍处于有效期内

(3) 申办单位购买的新社保证明

(4) 学历要求:建筑工程类或建筑经济类专业,硕士研究生毕业2年及以上、 本科毕业3年及以上、大专毕业4年及以上

(5) 职称要求:取得中级职称证书或注册证,证书真实可查验的,学历要求可以降低为中专学历,而且学历没有年限要求

(6)员升师学习要求(包括学习学时、相关费用、学习期限、人脸识别和考 试次数等)

(6) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理

(7) 有未缴费账单不能办理

(8) 有未完成的学习任务不能办理

提示:会员服务平台在单位用户操作界面中(弹出单位人员档案界面)添加 人员报名过程中,已按设定的条件过滤,能添加到报名表的人员,就是符合报名 条件的,若查找不到报名人员的,即是不符合条件,如确认是符合的,可以联系 协会咨询核实或者系统问题菜单的"问题反馈"提交申请。

2.7.2 业务流程

途径:单位发起普通会员员升师教育报名

经单位发起普通会员教育学习报名(员升师教育)申请并缴纳会员教育辅助 费用后,由会员服务机构进行初审,再提交协会复核,全部通过后,即可完成员 升师教育报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

注: 报名普通会员员升师教育, 单位管理员先办理个人会员会费缴纳, 协会

<u>审批通过后,才能发起业务,具体请参考"1.2个人会员缴纳会费须知"进行操 作。</u>

2.7.3 资料要求

(1) 单位承诺书(盖章)扫描件(*必填)

- (2) 最高学历毕业证扫描件(*必填)
- (3) 社保证明扫描件(*必填)

(4) 职称证书或注册监理工程师证等照片(选填)

2.8 普通会员专业变更

2.8.1 办理条件

(1) 必须是已持有有效证书的人员

(2)"普通会员"会籍处于有效期内

(3) 双证专业名称和顺序是一致的(已有双证,专业不一致的要先申请同步为一致)

(4)专业变更的学习要求(包括专业学时、相关费用、学习期限、人脸识别 和考试次数等)

附专业变更学时和费用列表

(5) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理

(6) 有未缴费账单不能办理

(7) 有未完成的学习任务不能办理

提示:会员服务平台在单位用户操作界面中(弹出单位人员档案界面)添加 人员报名过程中,已按设定的条件过滤,能添加到报名表的人员,就是符合报名 条件的,若查找不到报名人员的,即是不符合条件,如确认是符合的,可以联系 协会咨询核实或者系统问题菜单的"问题反馈"提交申请。

2.8.2 业务流程

途径:单位发起普通会员专业变更报名

经单位发起普通会员教育学习报名(专业变更)申请并缴纳会员教育辅助费 用后,由会员服务机构进行初审,再提交协会复核,全部通过后,即可完成专业 变更报名。具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

<u>注: 报名普通会员专业变更,单位管理员先办理个人会员会费缴纳,协会审</u> 批通过后,才能发起业务,具体请参考"1.2个人会员缴纳会费须知"进行操作。

2.8.3 资料要求

- (1) 单位承诺书(盖章) 扫描件(*必填)
- (2) 最高学历毕业证扫描件(*必填)
- (3) 社保证明扫描件(*必填)
- (4) 职称证书照片(选填)

2.9 证书变更(单位名称)

2.9.1 办理条件

- (1)"普通会员"会籍处于有效期内
- (2) 必须是已持有证书的人员,有效期证书
- (3) 填写变更申请表信息,并附个人签名和双方单位公章
- (4) 提供新单位购买社保证明
- (5) 有人员、单位、证书(企业)变更未完成流程不能办理
- (6) 有未缴费账单不能办理
- (7) 有未完成的学习任务不能办理

提示:会员服务平台在单位用户操作界面中(弹出单位人员档案界面)添加 人员报名过程中,已按设定的条件过滤,能添加到报名表的人员,就是符合报名 条件的,若查找不到报名人员的,即是不符合条件,如确认是符合的,可以联系 协会咨询核实或者会员平台问题菜单的"问题反馈"提交表单。

2.9.2 业务流程

途径:单位发起证书变更(单位名称)

经单位发起证书变更(单位名称)申请并缴纳会员教育辅助费用后,由会员服 务机构进行初审,再提交协会复核,全部通过后,即可完成个人会员证书的单位 名称变更。具体操作请与单位管理员联系发起申请。

*变更原因说明:

1.新单位入职,适用于新单位发起流程,将持证人员(普通会员)从旧单位变 更到新单位,若"普通会员"会籍有效期过期,应缴费用将增加缴纳"普通会员" 费用;

2. 单位名称变更,适用于公司名称发生变更,由单位发起流程,将本单位下的持证人员申请变更证书的单位名称。

2.9.3 资料要求

(1) 单位承诺书 (*必填)

(2) 社保证明扫描件(*必填)

2.10 证书注销

2.10.1 办理条件

- (1) 必须是已持有证书的人员
- (2) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (3) 有未缴费账单不能办理
- (4) 有未完成的学习任务不能办理

提示:会员服务平台在单位用户操作界面中(弹出单位人员档案界面)添加 人员报名过程中,已按设定的条件过滤,能添加到报名表的人员,就是符合报名 条件的,若查找不到报名人员的,即是不符合条件,如确认是符合的,可以联系 协会咨询核实或者系统问题菜单的"问题反馈"提交申请。

2.10.2 业务流程

途径:单位发起证书注销申请

经单位发起证书注销申请后,由协会复核通过后,证书注销申请流程结束。 请留意证书库和证书查询小程序的信息更新,无需另行缴费。具体操作请与单位 管理员联系发起申请。

2.10.3 资料要求

(1) 注销申请表 (*必填)

2.11 专业会员(注师)继教

2.11.1 办理条件

- (1) 年龄不超过65岁
- (2) 会员类型是专业会员
- (3) 提供单位购买最新社保证明
- (4) 有人员、单位、证书(企业)变更表单不能办理
- (5) 有未缴费账单不能办理
- (6) 有未完成的学习任务不能办理

提示:会员服务平台在单位用户操作界面中(弹出单位人员档案界面)添加

人员报名过程中,已按设定的条件过滤,能添加到报名表的人员,就是符合报名 条件的,若查找不到报名人员的,即是不符合条件,如确认是符合的,可以联系 协会咨询核实或者系统问题菜单的"问题反馈"提交申请。

2.11.2 业务流程

2.11.2.1 专业个人会员入会申请



若在新会员服务平台已存在个人会员:

1)个人会员在本单位:单位登录平台,发起个人会员信息变更,可以把个人普通 会员级别变更为专业会员,同时把其他个人其它相关变更和资料上传;

2)个人会员不在本单位:个人登录微信,联系本单位管理员获取本单位个人归属公司变更二维码并扫码登录微信小程序会员服务平台,同意变更到本单位。 通过以上操作,可以直接进入到单位缴纳个人会费环节。

(1) 个人会员操作部分

步骤①:通过所在单位(单位(会员)/单位(非会员))的单位管理员获取个 人会员申请码。

个人会员申请码有两个码,默认入会二维码需要个人会员本人扫码填写所有 必填信息和上传必填附件,而扫描入会简码(单位管理人员获取入会二维码时可 以留意底部"切换成简码"字样)时,本人填写必填信息有相片、身份证正反面、 手机号码即可,其他信息由单位管理员在预审时补充填写。

会员服务平台	📃 😬 首页 请输入搜索内容			帮助 貸 💱	- (5, - (5)
田 単位 (会员) ^	首页				更多 ~
△ 系统通知		×			
<u>3</u> 。单位信息	协会职务:会员单	广东省建设监理协会	0 参与协会活动次数	获取 个人会员申请码	获取 个人变更单位申请码
E 变更申请		个人会员申请码(简码)	<u></u>		
A. 人员管理 ~	↓证书类型	(打开微信扫一扫) ■2227年-375-3723万次■		▌消息及通知	更多〉
CG 缴费业务 ~			Ł监理工程	个人注册审批单已被	2025-04-07 11:53:31
普通会员教育学习报名 ~	e #u			[陈志枫2] 个人会员缴	2025-04-07 11:52:10
普通会员教育学习进度 ~	· 安全	and have a		[陈志枫2] 个人会员缴	2025-04-07 11:52:10
E目 专业会员(注师)继教 ~	■ 监理:	所屬企业: 王		个人注册审批单已被	2025-04-07 11:50:14
E/ 证书变更(单位名称)		二维码有效期至: 2026-04-07 16:47:41 请截图扫描		[陈志枫2] 个人会员缴	2025-04-07 11:50:06
🗔 证书注销					
A. 会员服务 ~	单/双证人数比例	切换成二维码 关闭	計約 5 36%	资料下载	更多〉
	● 単证 79%	■ 18-30岁 93%	A & 30%	单位会员入会申请表	2025-02-18 15:21:07

步骤2个人使用微信"扫一扫"功能扫描"个人会员申请码"。



步骤③:按界面提示完成个人资料录入,并提交个人信息。示例图中"上传附件"需要点击根据提示选择单人大头照片,照片要求五官清晰,背景选择色调单一(例如白墙),系统将自动生成1寸红底照片,用于后续协会颁发个人会员证书的人员照片。

归属单位名	称	
1,000	1.11	
*上传附件		
	[
	⁻ Q	
	رب	J
	رب	J
身份证件信	رکے او	J
身份证件信 ✓ 二代居民	a. 身份证 _ 其他证件	,
身份证件信 ✓ 二代居民	息 身份证 □ 其他证件	, ,
身份证件信 ☑ 二代居民		•
身份证件信	 息 身份证 □ 其他证件 ○ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	•
身份证件信 ✓ 二代居民	 意 身份证 □ 其他证件 「 」 」 」 (正 	(身份证国徽面)

*注:专业会员入会申请需依次完成以下流程:经单位预审并缴纳个人会员会费后,由会员服务机构进行初审,再提交协会复核及收费审批,全部通过后,即可成功入会并取得专业会员会籍身份。若审核不通过,将标明原因退回,表单将退回到单位,单位按要求修改后重新提交,申请期间请密切配合单位提交相关入会资料。

2.11.2.2 专业会员(注师)继教报名

途径:单位发起专业会员(注师)继教报名

经单位发起注师继教申请后,由会员服务机构进行初审,再提交协会复核, 全部通过后,即可完成专业会员(注师)继教报名,导出数据进行上报开通学习。 具体操作请与单位管理员联系发起报名申请。

2.11.2.2 注册监理工程师(以下简称"注师")继续教育学习

(1) 数据上报截止时间

每周二下午截止上报数据(上周三至本周二前完成报名流程的人员名单), 本周三在专业会员(注师)继教QQ群公布拟开通继教课程的名单,并于本周五 在中国建设监理协会注师继续教育平台开通学习,如本周三到下周二期间报名流 程走完的,将在下周五开通。请加入专业会员(注师)继教QQ群并关注开通的 信息(专业会员(注师)继教QQ群: 214428860)

(2) 开通学习信息

网络学习登录: 请登录中国建设监理协会网站 (http://www.caec-china.org.cn/),

点击"注册监理工程师继续教育系统",选择相应学习类型,在"学员登录" 处输入用户名、密码与验证码,用户名为身份证号码,初始密码为123456。

2.11.3 资料要求

(1) 个人会员身份证正反面照片,中国大陆居民必须提供二代身份证,其他 国家及地区提供身份证明证件照片(如港/澳/台身份证)(*必填)

(2) 个人会员最高学历毕业证扫描件(*必填)

- (3) 个人会员职称证书照片(选填)
- (4) 个人会员注册监理工程师注册证书扫描件(*必填)
- (5) 视频证明材料, 在无法提供学历证明资料时必填(选填)
- (6) 单位购买最新社保证明

(7)专业会员会费缴费凭证(*必填)

三、常见问题

建议通过会员服务平台的帮助中心快速查询业务在线办理的指引内容,点击系统右上角"帮助"按钮进入平台帮助手册。

🕕 会员服务平台	≡	: 首)	页	请输入搜索内容			帮助文	
品 单位 (会员) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	首页	系统	充通知 ×	_				更多 ~
↓ 系统通知	状态	未读		~ 査询				
<u>3</u> 。单位信息	@ 查有	□ 帮助	力手册					
		序号	已读	消息类型	发起时间	消息发起人	消息标题	消息内容
■ ② 変更申请		1	未读	业务消息	2025-04-07	管理员	, 人注册审批单	个人注册审批单已被
		2	未读	业务消息	2025-04-07	系统管理员	人会员缴费单	个人会员
A. 人员管理 ~		3	未读	业务消息	2025-04-07	系统管理员	个人会员缴费单	人,个人会员…

3.1 怎样查询普通会员教育学习报名流程进度?

单位管理员可通过点击菜单单位(会员)/单位(非会员)->普通会员教育学 习报名->报名申请,查询<u>初始教育、继续教育、员升师、专业变更</u>报名流程进度, 具体操作如下:

方式①: 筛选表单状态分类, 在表单列表中找到对应流程表单, 勾选查看或 双击查看进度和审批信息。

金员服务	平台 🖃		请输入搜索内容				帮助	압 23 ≣	period on Maxim	良公司 ~
部 单位 (会员)	^ 首页	报名申请	×							更多 ~
众 系统通知	输入》	· 键字进行过:	人员名称 清输入	员名称	份证号 请输。	入身份证号	提交开始日期	1		
<u> 逸</u> 单位信息	王日の日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	, 至 初审中 4	● 申请 + 重新	> ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★		C刷新 🖵 帮助:	⊧∰			
🗈 变更申请	协会	动审中 1	■ 務号	单据状态	提交时间	单号	单位	立名称	报名人数	金额总计
	待组	收费 1	1	机构初审中	2025-04-02	JY-20250402000	01		2	160.00
35 人贝官埋	财务	复核中 3	勾选查看或双击	机构初审中	2025-03-20	JY-20250320000	01	限公司	1	0.00
63 做费业务	11日	18	3	机构初审中	2025-03-04	JY-20250304000	M6	2公司	1	60.00
 副 普通会员教育学。 	习报名^			1 - she COLE-10	2020-00-00	51-202000000		ALC P		0.00
铝 报名申请	1									
铝 报名表	· · · · ·				_		20条/闭		> 前往	ក
□ 並滿今昌勤查受	コ准府~						203(1)	<		~~
	初始教	育1 继续#	改育1 员升师教育1	专业变更	1					
13 专业会员(注师)组	<u></u> 教 ~	序号	姓名	身份证号	培训	类别	专业1		专业2	是否首次
		1	5 B		2 安全监理员	司初始教育	市政公用工程			
< 返回										
基本信息	审批信息									
发起人	1	限公司	发起时间	2024-12-	-25 16:26:55					
机构初审人	测试监理机构		机构初审时间	2025-03	-03 19:19:13	机构	初审备注	同意		
协会初审人			协会初审时间			协会	初审备注			
协会财务复核人			协会财务复核时间			协会则	务复核备注			
退回人	焦焰		退回时间	2025-01-	-13 14:22:51	J	回意见	资料不完	記整	
初始教育2	继续教育 员升	十师教育	专业变更							
序号	姓名	身份证号	(可点击下方身份证号	H i	最高学历	学	历验证信息		社保证明	3
1	(initial)	5		x						

方式②:在搜索查询框内输入人员姓名,即可找到对应流程表单,勾选查看

或双击查看进度审批信息。

88 单位 (会员) ^	首页	报	名申请 ×	_							更多 ~
↓ 系统通知	输入	关键字进行	遗 ,	人员名称	肖战	身份	证号 请输	入身份证号	提交开始日期		
<u>凡</u> 单位信息	全 哲 40	存	4	结束日期 申请	▲ ●	★ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	適 画 删除	😋 刷新 🖵 帮助手册			
E) 变更申请	协	会初审中	1/	•	₿ S	单据状态	提交时间	单号	单位名称	报名人数	金额总计
<u>逸</u> 人员管理 ~	待财	織费 1 务复核中	³ 勾进	☑ 选查看或	1 汉击	机构初审中	2025-03-20 2025-03-04	JY-20250320000001 JY-20250304000046	。 「「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	1 1	0.00
C 输费业务 ~	审退	批完成 4回 8			3 4	财务复核中 审批完成	2025-02-25 2025-04-01	JY-20250225000032 JY-20250401000002	限公司 公司	1	0.00
普通会员教育学习报名 ^					5 6	退回	2025-01-14 2025-01-03	JY-20250114000013 JY-2025000003	》。	1	0.00
品 报名申请											
品 报名表											
一 普通会员教育学习进度 >									20条/页 〈	> 前往	页
	初始	秋府 1	继续教育	员升师	教育	专业变更					
EE 专业会员(注师)继教 🛛 👋		序号	5	姓名		身份证号	培训	类别	专业1	专业2	是否首次
		1	1	肖战	4	97	安全监理	员初始教育 机甲	B安装工程		

3.2 怎样查询个人会员注册审批进度?

单位管理员可通过点击菜单单位(会员)/单位(非会员)->人员管理->个人 会员注册预审,查询个人会员注册流程进度,具体操作如下:

方式①: 筛选表单状态分类,在表单列表中找到对应流程表单,勾选查看或 双击查看进度审批信息。

田·单位(会员) ^	首页 个人会员	申请预审	×						更多 ~
↓ 系统通知	输入关键字进行过	姓名	请输入姓4		句				
逸 单位信息	单位预审中 1	◎ 查i	自じ刷	新 🖵 帮助手册	}				
	机构初审中	1	序号	状态	申请普通会员	申请专业会员	退回原因	初审机构	姓
「 変更甲頃	协会初审中 4		1	单位预审中	1				付子
	待缴费 0		2	协会初审中	~			广州市建设监理行业协会	陈志
<u>小</u> 人员管理 个	财务复核中 2		3	协会初审中		1		广东省建设监理协会	陈志
	审批完成 10		4	协会初审中		1		广东省建设监理协会	李尹
〔 ⑦ 个人会员申请预审	退回 1		5	协会初审中	~	1	社保证明:篡改信息	广州市建设监理行业协会	付于
			6	财务复核中	1	1		测试监理机构	陈志

首页 个人	会员注册审批详情 ×				2			
< 返回 🗎	通过 □ 退回 2. 1/	町 画 保存						
基本信息	审批信息							
创建人	2.112	创建时间	2024-12-20 11:38:39					
单位预审人	有限公司	单位预审时间	2024-12-20 11:40:38	单位预审备注	同意			
机构初审人		机构初审时间	2024-12-20 11:41:55	机构初审备注	同意			
协会初审人	秘书长	协会初审时间	2024-12-20 11:42:54	协会初审备注	同意			
协会财务复核人	秘书长	协会财务复核时 间	2024-12-20 11:53:28	协会财务复核备 注	同意			
退回人		退回时间		退回意见				
附件信息	专业技术人员信息	职业资格证信息						
名称			附件					
身份证人	身份证人像面							
身份证国	身份证国徽面							

方式②: 在搜索查询框内输入人员姓名,即可找到对应流程表单,勾选查看或双击查看进度审批信息。

品 单位 (会员)	首页 个人会员	申请预审	×					l	更多 ~
↓ 系统通知	输入关键字进行过	姓名	付子豪	đ	词				
<u>A</u> 。单位信息	主印 单位预审中 1	◎ 查 律	自こ刷	新 │ 및 帮助手册	由法施通会员	由读专业会员	海风后田	加定机构	##
髟 变更申请	协会初审中 4	4	1	单位预审中	中間自過去贝	таутад		101000	付子
 3. 人员管理 ^ 5. 个人会员申请预审 	苻尔费 0 财务复核中 2 审批完成 10 退回 1		2	协会初軍中	J	V	社保证明器改信息	广州市建设监理行业协会	付日

3.3 怎样查询是否开通学习或者学习状态?

单位管理员可通过点击菜单单位(会员)/单位(非会员)->普通会员教育学 习进度->学习中,进行学习状态进度查询,具体操作为:在搜索查询框内输入人 员姓名,即可找到对应流程表单,可查询到学习状态,勾选查看或双击查看进度 审批信息。

品 单位 (会员)	^	首页	学习中 ×								更多 ~
众 系统通知		输入关键字	进行过 姓	名: 罗君	贤报考人言	机号: 请输入报表	考人 身份	证号: 请输)	入身份证号		
<u>。</u> 。单位信息		全部 ▶ 2025 ▶ 2024	学	习开始时间:		至结:	束日期	学习状态	5:	🔶 查询	
ど 変更申请		▶ 2023		- 序	- + L C 前前 - + L C 前前	♀ 宿助于面	学时	姓名	身份证号	性别	
<u>ふ</u> 人员管理	~		1		1 2025-02-17 2 2025-02-17	开课未学习 开课未学习	0/8	罗君贤 罗君贤	2	男男	安
CQ 缴费业务	~										
普通会员教育学习	习报名╰										
普通会员教育学习	习进度 ^										
⑤ 学习中											

3.4 证书变更怎样查询进度?

单位管理员可通过点击菜单单位(会员)/单位(非会员)->证书变更(单位 名称)->输入对应人员姓名,点击"查询",即可进行详情查询

昭 单位 (会员)	^	首页 证书变更	ē(单位名称) ×								更多 ~
↓ 系统通知		输入关键字进行过法	人员名称	黎永贵		身份证号	请输入身份证号	提交开始日期			
<u>。</u> 。单位信息		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	结束日期	+ 重結	新发起 🚳	査询 董者 前 期	余 🖸 刷新 🖵 帮助	手册			
⑤ 变更申请		协会初审中 1		序号	单据状态	提交时间	单号	单位名称	报名人数	金额总计	是否协
		待缴费 0		1	暂存	2025-03-12	ZSBG-20250312000008	1	1	20.00	~
见。 人员管理	~	财务复核中		2	审批完成	2024-12-25	ZSBG-2024000003		7	140.00	V
		审批完成 2		3	退回	2025-03-07	ZSBG-20250307000007	公司	1	20.00	V
CO 缴费业务	~	退回 4		4	退回	2025-03-07	ZSBG-20250307000006	их пара 公司	1	20.00	V
				5	退回	2025-02-28	ZSBG-20250228000004	公司	1	20.00	V
□ 普通会员教育:	学习报名~			6	退回	2025-02-21	ZSBG-20250221000002	- 11月	1	20.00	J
	学习进度 ~										
E2 专业会页(汪师	1)继教 ~						共6条	20条/页 🗸 巜	1 >	前往	1 页
ど 证书変更(単位	ī名称)	证书变更(单位名称)									
□ 证书注销		姓名		身份证号		证书编号	证书类型	初次发证日期	上次换证E	1期	证书有
		黎永贵				(监理员证书				2027-0

3.5 会费和业务发票怎样查询?

目前协会对于单位会员和个人会员开具电子财政收据,证书业务类产生的辅助费开具电子发票(全量发票,联网查询),正常情况下,当月提交缴费业务流程完成财务审批的,当月开出,电子财政收据开出来是以"政务短信"方式发送到填写的手机号码,电子发票开出来是发送到填写的邮箱。

电子财政收据查询:单位管理员可通过点击菜单单位(会员)/单位(非会员)->缴费业务->开票记录,通过筛选时间段进行开票查询,系统支持电子财政票据记录导出,如下图所示。

2. 电子发票查询:一种方式是通过填写的邮箱查询;另外一种是单位财务人员直接登录本单位电子税务局系统(广东地区登录广东电子税务局)→发票

业务→用票业务办理"发票查询统计"→全量发票查询→查询类型选择"取得发票",输入开票单位名称"协会"查询即可下载。

0F24/\8t							83%	↑1 纳米AI助手 ↑11K/s ↓ 8.4K/s
* 查询类型	取得发票	发票来源	全部 ~	票种	请选择	~	发票状态	正常 +3
是否正数发票	全选 ~	数电票号码	请输入	发票代码	请输入		发票号码	清输入
对方纳税人识别号	请输入	对方纳税人名称	广东省建设监理协会	发票金额 (起)	请输入		发票金额 (止)	请输入
开票日期(起)	2025-03-19	开票日期 (止)	2025-04-04]				重置 重调 法

若单位用户财务人员登录电子税务局不支持下载电子发票,可以列出转账日期、金额、转账人名称发送到1419192391@qq.com 邮箱。

行 缴费业务 ^	首页 <u>开票记录 ×</u>	E s ~
品 单位会员费明细	开票日期起始时间	
■ 単位会员费缴纳	☆ 导出	
	序号 开票日期 单位名称 开票机构 票据编码 票据名称 票据代码 票号 缴款人	
品 个人会员费明细	1 2024-03-27 44070124 0000541188 珠海易立方科技有限	公司
🖃 个人会员费缴纳	可勾选导出	
🗋 辅助费及其他明细		
髟 辅助费及其他缴纳		
出 开票记录		

3.6 培训证书过期了,可以办理什么业务?

答:培训证书过期了,除了可以提交证书注销业务,其他业务均不能办理, 请及时缴纳个人会费,个人会籍在有效期内,可以办理证书专业变更、员升师、 单位名称变更等业务。

3.7 证书有效期内,同一人可以同时办理延续+单位变更、专业变更或员升师?

答:证书办理任何业务,都需要在会员会籍有效期内(退会或证书注销除外)。 一个人员其证书在有效期内,可以同时办理以下几种业务:

 1. 延续+专业变更+员升师;
 2. 延续+专业变更;
 3. 延续+员升师;
 4. 专业变更+员 升师;

目前还不支持单位名称变更与专业变更、员升师、延续同时办理,后期会优化该 业务。 3.8 个人会员账号怎样重置密码?

答: 个人会员账号密码可以直接联系本人所属单位的管理人员(主账号或者 子账号任何一个即可),在单位人员档案里,找到对应名字,勾选,点击"重置 密码",然后输入密码,然后告知本人重置的密码。

留单位(会员) ^	首页	报名申	请 注题	碰撞車清	注师继续	申请新增 单位	员档案 ×										18 V
△ 系統通知	会员类型		√ 最高	旧称	~ 学历	全部 ~ 初日	机构		会籍已过期		含有证书链接		状态				
_3。单位信息	姓名	请输入姓名	身份证号	4	out t	近书类型	~ 年龄区间		入会时	1 0	开始日期 至	结束日期	重调				
		🖸 人员	高駅 0 重調	i密码 ± 批	北量下载证书	▲ 导出 @ 清空速	[◎ 周新 □]	解助手册									
		序号	普通会员	专业会员	5	IS	普通会籍有效期	专业会籍有效期	性别	年龄	学历	职称	入会日期	竹工作单位	资料审核	状态	
へ 野営员人名		1	徽费流程中			3 /6767676			男		大专	无	2025-03-28	4技有部	「台建设	个人会员费	- 11
		2		1	20 2	3910050023		2026-03-14	5	35	本料	元			厂州市建设监	自田态	-1.
10 个人会员申请预审		3		1	P	3910050014		2028-03-14	55	35	444	元		1公円	100-40-5	日田心	N
		4		4	-	5910050010		2020-03-14	75	35	4-6-	ル エ			ALL (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19)	白田公	
百 个人会员。 全体		6		1	100	10050018		2028-03-14	272 111	35	4444	无		「「「」	广州市建设出	自由志	3
0.000		7		1		0050019		2028-03-14		35	本科	无		(公司)	广州市建设监	自由杰	-11
只 单位人员档案		8		1	1	5*)050010		2028-03-14	男	35	本料	无		退公司	广州市建设监	自由态	- 11
C manufa		9	1	~	ko.	10050013	2028-03-11	2026-03-11	男	35	本科	无	2025-03-11	(可)	测试监理	自由态	
[0 蝦费业务 ~		*0	,		-	4400700400757040407	2025 42 40	2026 42 22				x	2024 42 42		م، ۵۰، ۵۵ مه دند خر	101210-07	
品 单位会员	^		目贝	TA	- A2	甲亚语恩	単 位人员	伯菜×									
													1				
			-					_				~					
↓ 消息及通知		安	员类型			 載 局 职 标	提7	7				^	2	安耤已过期		含有	
		18	*														
								新密码									
		414	~		100 (1)	AT DO LANGE A								1.004		TELATIN	
		姓			30	115 的输入	STOCKE.	确认密码					王	人云的同		开始口线	
151 单位变面由语		10															
			◎ 查看	國人员 國	窮职 🛈	重置密码 土	批量										
Q. 单位人品管理			8	序号	普通会员	专业会员					取消	确定	籍有效期	编码 安全监理员	证书编码	专业监理	
		1	-														
		1		1	V					-		-					
				2	1		木塘	2222252	040504404	0	000 00 00						

3.9 企业账号怎样修改密码和重置密码?

(1)修改密码:单位管理员登录会员服务平台,点击在首页右上角公司名称
 旁"∨",选择"个人信息"进入"修改密码"页面,输入新密码,提交后即可
 修改密码。

600 会员服务平台	三 :: 首页 游输入搜索内容		帮助 贷 23	珠海易立方科技有限公司 >
单位 (会员) ^	着页 报名申请 注际继续申请 注所继续申请新增 单位人员	当家 个人信息		
众 系统通知				
23. 单位信息	会现务:会员单位	27 个人会员人数 17 有效证书总数 参与物:	0 获取 获取 获取 — 获取 — 获取 — — — — — — — — — —	退出登录
E 变更申请	〕 ^{单位会员} 到期时间:2025-12-31 首次入会时间:2018-01-0	"		
A. 人员管理 ^	┃证书类室	↓近三年获证情况	┃消息及通知	更多〉
[3] 个人会员申请预审		安全监理员 ● 监理员 ● 专业监理工程师 人数	教育报名审批订单 已审批通过	2025-04-01 14:36:16
E目 个人会员变更预审	■ 专小以い得て程価 24%	2	订单号: ZSBGSP-2024000001, 订单类型:	2025-04-01 01:02:02
A 单位人员档案	■ 安全监理员 18%	1.5	订单号: ZSBGSP-2024000001, 订单类型:	2025-03-31 01:04:20
CG 缴费业务 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ 监理员 58%	1	订单号: ZSBGSP-2024000001, 订单类型:	2025-03-30 01:01:24
		0.5	订单号: ZSBGSP-2024000001. 订单类型:	2025-03-29 01:01:01

个人信息	修改密码			
原密码:	••••••	© (S)		
新密码:	请输入 新密码			
确认密码:	请输入 确认密码			

(2) 重置密码: 在会员服务平台首页, 点击"重置密码", 然后点击"单位账号密码重置", 按要求填写信息并下载重置密码申请表盖章上传, 点击提交, 经协会核实后, 新密码通过短信方式发送到手机号码。

东省建设监理协会		会员服务	🔤 学	🔤 学习平台手机端二维码			
臣 ^{単位}	重置密码 1 单位账 2、个人头 3、机构账	号密码重置? 点击这里 员密码重置,请联系所属单位的 号密码重置,请联系协会秘书处	× 管理员重置。 系统管理员重置。				
℃	 ① 请输入右侧数字 	5631	شيند الم				
C9 机构	没有账号? 登录	重置密码	0		i pui		
	🗹 已阅读并同意《用户	副私协议》	微信扫码暂未开放,	敬请期待			

INS CONSTRUCTIO	N ENGINEERING SUPERVISION ASSOCIATION			女以似カイロ			
			重置密码申请		\times		
	单位	IN MAR	申请书: * 申请书:	下载模板			
	२	a	* 单位名称: * 社会统一编码:				
		⑦ 请输》 没有账号?	*联系人:				
			提醒:	请填写正确有效的联系电话,密码将通过短信 方式发送至您的手机	自的	「未开放,敬请期待	
	其他			提交	٤		

3.10 怎样查询个人会员持有培训证书电子证?

答: 有2种查询途径:

 1.单位用户登录会员服务平台查询:登录公司账号(主账号或者子账号任何 一个即可)→人员管理→单位人员档案→含有证书链接(选择是)→输入姓名或者 身份证号码→点击查询→点击"批量下载证书"→选择下载地址→点击下载→完 成下载

2. 个人会员通过"协会证书查询"小程序: 个人进入微信小程序→搜索"协会证书查询"→然后分别可以通过身份证或者证书编号方式进入对应查询界面→ 点击查询→下载电子版证书→弹出电子证图片后,点击右上角三个实心点→可以 转发到微信聊天窗口或者保存到手机→完成下载

3.11 单位用户怎样批量下载证书电子证?

答:单位用户是支持批量下载本单位人员电子证,登录公司账号(主账号或者子账号任何一个即可)→人员管理→单位人员档案→含有证书链接(选择是)→点击 查询→勾选过滤出的所有数据记录→点击"批量下载证书"→选择下载地址→点 击下载→完成下载

000 会员服务平台	=	■ 首页 请	谕入搜索内容						帮助 🗘	11 mm11] ~
器 单位会员 个	首页	个人信息	位信息	单位人员档案 ×							更多 ~
↓ 消息及通知	会员类型	✓ 最高	职称	✓ 学历 全部 ✓	初审机构		会籍已过期		含有证书链接	_変 是	
<u>3</u> 。单位信息	姓名 请能	3入姓名 身份证号	请输入身份	分证号 证书类型	~ 年龄区间	至	入会	HQ 🗐	开始日期 至	结束日期	查询
E) 单位变更申请	◎ 査看	▶ 人员离职 0 重調	11密码 坐 批	』墨下载证书 ຼ 全 导出 ◎ 清	空选择 🖸 刷新 🖵 🕯	帮助手册				ļ)
3. 单位人员管理 ^		亨号 普通会员	专业会员	姓名 身份证号	普通会籍有效期	专业会籍有效期	性别	年齡	学历	职称	状态
Ļ		1 🗸		大連	0 0000 00 00		5	100		10	1000
13 个人会员注册预审		2 🗸	📑 新建	下载任务		⊚ ×	51		1.75		mm ()
		3 🗸					51	10	1.00		
四 个人会员变重预审		4 🗸	网址	blob:https://ams.gdjkh.org/10	la43774-1bbf-48a0-b0ff-5	5f0ba122fa7	51	10	1.01		10.00
		5 ✓					5		1.44		844
0 单位人员档案		6 🗸	名称	证书.zip		11.72 MB	5		4.40		10.00
		7 🗸					3		1.01		1410
		8	下载到	G:\360安全浏览器下载	剩: 44.21 GB 🔻	浏览	5				10.01
		9 🗸					20				8 MINUTED 1
		10			直接打开 取消	下载	3		100	100.00	848.0
□ 教育学习报名 ~ ~		11					50		1.00		1000
		12 🗸		曹玉生 43242213001001	+311 ZUZ7-01-29		男		大专	无	自由杰

3.12 证书注销会把个人会员会籍一起注销吗?

答:证书根据个人会员持有的证书情况注销会籍。当个人会员只持有一个类型证书情况下提交证书注销,注销证书时,提示会把普通会员的会籍同时注销; 当个人会员持有2个类型证书(监理员证+安全监理员证、专业监理工程师证+安 全监理员证)的情况下,若只注销一个证书,则保留普通会员会籍,注销2个证书,则视同证书和普通会员会籍同时注销。 3.13 个人会员申请码中的简码和原始二维码有什么区别?

答: 个人入会二维码和入会简码,其区就是扫描后填写的资料多少的问题。 个人入会二维码: 申请个人会员时,个人会员本人扫描填写个人资料,直接填写 所有必填信息才能提交,上传头像相片或者现场拍摄头像、身份证正反面、姓名、 性别、身份证号码、联系方式、通讯地址、学历信息以及上传有关附件等;

简码:个人会员扫码后,只需填写关键信息,上传头像相片或者现场拍摄头像、 身份证正反面、姓名、性别、身份证号码、联系方式即可,其他信息可由单位用 户在审核个人会员信息时补充完整以及有关附件。



3.14 怎样导出本单位所有个人会员持有的证书信息(Excel 表格)?

答:登录公司账号(主账号或者子账号任何一个即可)→人员管理→单位人员档案→含有证书链接(选择是)→点击查询→点击导出按钮→下载到指定位置→完成下载

			个人	信息 单	位信息	单位人员档	案 ×							<u>u</u> s
↓ 消息及通知		会员类型		∨ 最高額	387	~ 学历	5 全部 > 初审	机构	~	会籍已过期		~ 含有证书链接	是	~
0 单位信言	3	状态		~										
	3	姓名	请输入姓名	身份证号	请输入身份	征号	证书类型	∨ 年齢区间	至	入会	时间	开始日期至	结束日期	查询
5 单位变更申请	5	© 査君	長人 包 1	商职 0重置	密码 ±批	量下载证书	土 导出 自 清空选择	🖸 刷新 🖵 취	8助手册					
3 , 单位人员管理	e ^		序号	普通会员	专业会员	姓名	身份证号	普通会籍有效期	专业会籍有效期	性别	年齡	学历	职称	状态
			1	1		100	CONTRACTOR OF THE	100.000		10	100	12		1000
C7 个人会员	主册预审		2	1		-	and the second	100-00-00			-		- 2	8000
	to as your to		4	1		10.00	A REAL PROPERTY.	and the second second			- 2-	1.0	- 2	and a
18 个人 美 页3	受更拠甲		5	1		10110	-	101100-001				4.65		84815
久 单位人员	佐府		6	1		1000	CONTRACTOR OF	000105-00		181		1.00		DOM: N
			7	1		1004		1000-00-00-		10		3.0	- 1	and the
∂ 缴费业务	~		8			Part		1000 (******						1000
			9	1		ALC: NO	to the second line	the shade						A REPORT
汕 号			-two is -	5						0	X			
重置	网址	b	lob:htt	tps://am	ıs.gdjlxl	h.org//	28659908-c5f	6-4526-b4	lc5-744c0c	2 4ff4;	×			
) 重置 5	网址 名称	b	olob:htt 自位人员	ち tps://am 気档案导出	us.gdjixi 出表 (1).	h.org//	28659908-c5f	6-4526-b4	4c5-744c0c 35.:	24ff4; 36 KB	×	性		
) 重置 员	网址名称		olob:htt 自位人员	ち tps://am し し た う の う	us.gdjixi 出表 (1).	h.org//	28659908-c5f	6-4526-b4	lc5-744c0c 35.	24ff4; 36 KB	×	性		
) 重置 見	网址 名称 下载到		blob:htt 自位人员 G:\3605	す tps://am し档案导い 安全浏览	hs.gdjlxl 出表 (1). 器下载	h.org//	28659908-c5f 剩 :	6-4526-b4 44.21 GB	4c5-744c0c 35.:	 ② 24ff4; 36 KB 小览 	×	性 5 5		
5) 重置 员	网址 名称 下载到		olob:htt 自位人员 G:\3605	5 (中s://am ()) (村案导) () () () () () () () () () () () () ()	hs.gdjlxl 出表 (1) 器下载	h.org//	28659908-c5f 剩:	^{6-4526-b4} 44.21 GB	lc5-744c0c 35. ▼	 ② 24ff4; 36 KB 心览 	×	性 月 月 月		
ð 重置 员	网址 名称 下载到		olob:htt 自位人员 G:\3605	5 (ps://am () () () () () () () () () () () () ()	us.gdjlxl 出表 (1). 器下载	h.org//	28659908-c5f 剩: 直接打开	6-4526-b4 44.21 GB F 取	ic5-744c0c 35.] 、)》	 ② 24ff4; 36 KB 	×	性 5 5 5 5		
ð 重置 员	网址 名称 下载到		elob:htt 単位人员 G:\3605	す tps://am し档案导い 安全浏览	ıs.gdjixl 出表 (1). 器下载	h.org//	28659908-c5f 剩: 直接打开	f6-4526-b4 44.21 GB F 取	ic5-744c0c 35.	 ② 24ff4; 36 KB 	×	性 5 5 5 5 5		

3.15 单位账号和子账号怎样管理,怎样添加子账号?

答:会员平台有主账号和子账号,其中主账号1个,主账号用户名就是单位名称 全称,子账号3个(目前暂时设定一个单位可以最多设3个子账号),账号为登 记添加的手机号码。

添加子账号方法:1.登录公司主账号→单位信息→管理员维护编辑→管理员明细 →点击旁边增加按钮"+"→输入名字和账号(账号是输入正确手机号码)→点 击管理员维护保存→完成子账号添加

品·单位 (会员) ^	首页	单位信	息 ×					更多
↓ 系统通知	+ 发起	单位信息查	2 2 2 管理员维护编辑 ↓	管理员维护保存	➡ 帮助手册			
<u></u> 见 单位信息	工商信	息						
	单位	名称	珠海易立方科技有限公司	纳税人识别号	91440400062143947G			
ビ 受史甲項	曾月	名	珠海易立方软件有限公司	企业成立时间	2013-03-05		···· 营业执照 183	18K
<u>小</u> 人员管理 ^	企业	类型	其他有限责任公司	营业期限	2013-03-05至长期			-
	注册	资本	550 万人民币	登记状态	存续		····	
(⑦) 个人会员申请预审	登记	机关	珠海市市场监督管理局	核准日期	2023-11-01		and a second	
E3 个人会员变更预审	所属	行业	软件和信息技术服务业	人员规模	2	企业注册地址	珠海市高新区	唐家湾镇软件园
A 单位人员档案	经营	范围	一般项目:软件销售;软件开 算机软硬件及辅助设备批发; 售;信息技术咨询服务;知识 术服务;技术服务、技术开发	干发;软件外包服务;数 互联网设备销售;可驾 R产口服务(专利代理服 发、技术咨询、技术交涉	文字文化创意软件开发;区块链技 穿戴智能设备销售;云计算设备销 双务除外);工业互联网数据服务; 氰、技术转让、技术推广;会议及J	术相关软件和服务; ì 告;信息安全设备销(信息系统运行维护服 展览服务;教育咨询服	计算机软硬件及辅 告;物联网设备销 (务;信息系统集成 服务(不含涉许可	助设备零售;计 售;网络设备销 _{发服务} ;网络技 审批的教育培训
CC 缴费业务 ~		1	活动)・山々位川 (木今黄杏		重取得な可め位训)・ 併動只営住	・併制品制造・研制	告 (险体注酒经)	##的而日外
	住建监	理资质	其他资质管理员明维	Θ⊕				
一 普通会员教育学习报名 >		序号	姓名	账号	联系电话	身份;	正号	微信号 (4)
		1	LJX	19820481321	19820481321			
2 日週去贝教月子习进度*		2	ylf	13870430699	13870430699			
E目 专业会员(注师)继教 ~		3	珠海易立方科技有限公	珠海易立方科技有限	限公			

3.16 办理各种业务,还需邮寄纸质资料到会员服务机构或者省协会吗?

答:协会自2025年1月份启用电子证开始,会员服务平台办理业务无需邮寄 资料到会员服务机构或者协会,但是会员办理业务过程中务必提供真实有效合法 合规的材料,如有虚假,核查后,将按有关办法处理。

3.17 如何查询到本单位所有个人会员在学习平台学习的进度状态吗?

答:会员服务平台对于协会单位会员开通了查询功能,单位会员可以登录系 统在"教育学习进度中"查询每个人的学习进度情况,以便单位会员随时督促人 员进行学习考试。

3.18个人普通会员开通学习后,初始教育和延续学习、专业变更学习、员升师学 习规定的学习期限是多久,考试次数还是3次吗?

答:通过会员服务平台报名开通初始教育、延续学习、专业变更学习、员升师学习,可以在会员会籍有效期内学完。考试次数增加到10次。

3.19 监理员可以直接申请证书变更成为专业监理工程师吗?

答:员升师,不再分一年内符合专监这种情况,只要取得监理员的,而且会员会籍在有效期内的,可以直接发起员升师普通会员教育学习报名,学习8学时,考试通过后,升为专业监理工程师。

27

3.20 单位用户在个人会员入会审核时,入会类型(会员级别)怎样选择。

①目的是考取专业监理工程师证书、监理员证书、安全监理员证书的,单位管理 人员选择入会类型为:普通会员;

②目的是注册监理工程师继续教育报名:单位管理人员选择入会类型为:专业会员;同时要注意报名类别和个人会员年费的选择对应。

3.21 业务流程被退回了,怎样修改资料重新提交?

管理员登录账号,找到对应业务被退回的界面,勾选前面的框框,然后点击"重新发起",进入到报名界面,然后跟进退回原因,重新修改,点击提交。

昭 单位 (会员)	^	首页 报名申请	×								更多 ~
↓ 系统通知		输入关键字进行过法	人员名称	请输入	人员名称	计份证号 请输)	人身份证号	提交开始日期	n		
<u>。</u> 。单位信息		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	结束日期	3 + 重新	i发起 ◎ 查看		🖸 刷新 🍴 🖵 帮助手册				
E 変更申请		协会初审中 1	0	序号	单据状态	提交时间	单号	单	位名称	报名人数	金额总计
		待缴费 1		1	退回	2025-03-04	JY-20250304000045	30	限公司	1	80.00
<u>ふ</u> 人员管理	~	财务复核中 3		2	退回	2025-03-04	JY-20250304000044	1	、公司	2	0.00
		审批完成 4		3	退回	2025-02-18	JY-20250218000029	1000	公司	1	0.00
Co 缴费业务	~	退回 8		4	退回	2025-02-18	JY-20250218000028		公司	1	0.00
		/		5	退回	2025-02-12	JY-20250212000021		公司	1	0.00
□ 普通会员教育学习	习报名 ^			6	退回	2025-01-14	JY-20250114000013			1	0.00
	0			7	退回	2025-01-03	JY-2025000003		公司	1	0.00
品 报名申请				8	退回	2024-12-25	JY-2024000002		《公司	2	0.00

3.22 个人如何离职?

单位管理员登录账号,找到对应人员,点击离职按钮,会弹出离职二维码,对应人员微信扫码确认后即可完成离职。

对应人员需在会员服务平台无其他业务流程时才可离职。

韶 単位 (会 员) ^	首页	单位人	人员档案 ×							更多	人员离职	×
众 系统通知	会员类型		✓ 最高Ⅰ	只称	~ 学	历 全部 🗸	初审机构					
<u>A</u> . 单位信息	会籍已过	明	∨ 状态	· 法给入自份)	~	征业米刑		在黔区词	*		人员离职二维码 (打开微信扫一扫)	
E) 变更申请	入会时间	B F	新加加克	结束日期		询		十时区[0]	±			
<u> 3.</u> 人员管理 ^	◎ 查看	□ 人员	i离职 👌 重置	密码 土 批量	下载证书	🋧 号出 🛅	清空选择	🔉 刷新 🖵	帮助手册			
		序号	普通会员	专业会员	姓名	身份证号	普	通会籍有效期	专业会籍有效期	状态		
[0] 个人会员甲请预审		1	缴费流程中		付	3				个人会员费		
]选对应	ī人员	~	3	4			2026-03-14	自由态	所属企业: 限公司	I
EE 个人会员变更预审		3		~		4			2028-03-14	自由态	请截图扫描	
		4		~		400 0000			2028-03-14	自由态	<u> </u>	
🔉 单位人员档案		5		~	Concerns	4	7		2028-03-14	自由态	_	
		6		~			3		2028-03-14	自由态		关闭

3.23 个人如何更换单位?

单位管理员登录账号,在首页点击获取个人归属公司变更二维码,会弹出个人归属公司变更二维码,对应人员微信扫码确认后即可变更到本单位。



对应人员需在会员服务平台无其他业务流程时才可更换单位。

3.24 非单位会员怎样申请变更为单位会员?

单位管理员登录账号,单位变更申请→发起单位信息变更→注册目的选择: 缴纳单位会费,自愿申请入会,享受会员权益→补充完成必填信息以及上传入会 申请表等必填的→提交。待协会审核通过后,会发短信给法人和经办人,可以根 据协会官网通知公告关于缴纳当年单位会员会费的通知进行缴纳会费,缴纳后提 交会费登记申请。

3.25 会员服务平台单位/个人信息与以前不符

1. 单位/个人基础信息不符

2. 单位/个人会籍信息不符

3. 个人证书信息不符(例证书单位/证书有效期/证书专业等不一致)

4. 证书查询不到或证书下载无法打开

出现以上或其他信息问题等请尽快联系协会处理

3.26 小程序查询误绑证书,如何解绑

秘书处管理员登录账号,点击"证书解绑"菜单,输入"姓名""身份证" 关键信息进行查询,如绑定则会出现解绑证书按钮,点击即可解绑。 3.27 如何补充个人会员身份证正反面?

扫码下面二维码上传个人会员身份证正反面照片及输入正确的个人手机号码(已 注册的个人会员在平台办理业务都需要重新扫码操作;通过平台扫码新申请个人 会员的,无需执行此步骤)

■?\$\$?\$\$■	vConsole 会员身份资料更新 ·••
NET THE LARK	会员身份核验(输入身份证号码)
	请输入身份证查询
	∥请补充身份证照片 (非二代身份证请联系所属企业管理员)
-1-206 164 5	
	*反面(身份证头像面) *正面(身份证国徽面)
	*本人姓名
	*身份证号
	┃联系号码 (講真实填写,将用于接收系统通知)
	请获取手机号
	提交

3.28 关于毕业证证明材料要求及毕业证学历在线认证指引

网查截图证明材料条件描述:

1. 毕业证:

(1) 中专学历需提供网查截图(网址填写在备注) 或学校开具的证明;

(2) 专科及以上学历需提供学信网证明(2001 年后提供在有效期内带二维码的 在线验证报告、2001 年前提供在学信网申请的学历认证报告);

(3) 或人才市场学历认证证明;

(4) 或提供毕业证原件到会员服务机构审核。

工程类注册执业资格(需提供网查截图)或中级及以上专业技术职称(需提供网查截图或评审表)

3. 毕业证在线认证指引

毕业证学历在线验证报告与认证报告流程

 1.如何申请在线验证报告(毕业证2001年后)。

 第一步:访问中国高等教育学生信息网"学信档案",使用学信网账号进行登录;

 第二步:成功登录后,点击顶部菜单中的"在线验证报告"栏目,可申请《教育部学籍在线验证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》——可设置在线验证报告有效期:30-180天。

 链接:https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp

 2.如何申请学历认证报告(毕业证2001年前)办理周期约1个月。

 第一步:准备并扫描申请材料;

 第三步:注册/登录网上申请系统;

 第三步:选择申请目的;

 第四步:上传申请材料;

 第五步:实人认证、等待审核、接收报告。

 链接:https://www.chsi.com.cn/wssq/rzlcsyt.jsp

 注:原件扫描上传,JPG格式,文件名应为***毕业证和验证证明。

四、常用网址链接

1.协会会员服务平台网址

https://www.gdjlxh.org/memberService

2.网络学习平台网址

https://jxjy.cdeledu.com/cdel_jxjy/guangdongjlcyry.shtml

3.网页端证书查询网址

https://www.gdjlxh.org/certificate

4.各地市会员服务机构网址



服务机构信息①

广州市建设监理行业协会

- ◎ 地址: 广州市越秀区东风中路437号南塔3401
- & 电话: 020-83338979
- QQ工作群号: 546013166

梅州市工程建设综合服务中心

- ◎ 地址: 梅州市江南团结路14号
- ℁ 电话: 0753-2243525、2265539
- QQ工作群号: 427093485
- ∂ 网址: <u>http://www.mzgjzx.com/</u>

汕头市建筑业协会

- ◎ 地址: 汕头市中山路213号建设局大楼1901
- & 电话: 0754-88561829
- QQ工作群号: 786761540
- ∂ 网址: <u>http://jzxh.stjs.org.cn/</u>

揭阳市建设执业资格培训中心有限公司

- ◎ 地址:揭阳市榕城区临江北路东市住建局二楼培训中心
- & 电话: 0663-8210438
- QQ工作群号: 365255961